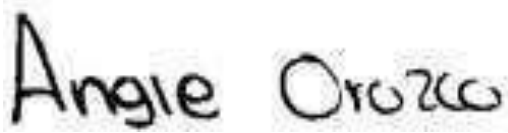


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2946-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ANGIE NATALY OROZCO OSORIO
Cedula	1010095118
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	21/ago/2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9492051788
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1854235277
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	15/10/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300.	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (2)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa carreras y caminatas. 2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	1. Apoyé en las jornadas de actividad física adaptada para la población adulto mayor en la Comuna 19, desarrolladas en el Parque El Refugio y en la cancha de baloncesto La Cascada. 2. apoyé en el proceso de elaboración y diligenciamiento de las fichas de inscripción para el grupo <i>Refugio</i>, en la comuna 19, contribuyendo a la organización de la información de los participantes y al fortalecimiento de la gestión comunitaria para la plataforma Sider 3. Asistí a la mesa de trabajo sobre la socialización de los Juegos Distritales de las Personas Mayores, con la presencia del Equipo Primario del Programa Activamente y del señor Subsecretario de Fomento Andrés Camelo. 4. Brindé apoyo de manera activa en la jornada de entrega de kits de la carrera <i>La Isla 4.2K</i>, participando en la logística del evento. Entre mis funciones estuvo la atención a los corredores, brindándoles información clara y oportuna acerca de la competencia, Asimismo, acompañé en la organización del flujo de participantes y en la guía hacia la zona de salida, con el propósito de garantizar orden, agilidad y una experiencia positiva para los asistentes.
--	--

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UOFttOHtDm4EL8lACuScC_4KL6Qrx5UJ?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	22/sep/2025